

Договор № 35/15-1
о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию
обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«12» января 2015 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж», в лице директора Красновской Галины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 68» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего детским поликлиническим отделением № 34 Мороз Светланы Аркадьевны, действующего на основании доверенности от 19.01.2014г., именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение указанное в Приложении 1 к настоящему договору для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением графика отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.1.8. Согласовывать с Медицинским учреждением должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за Образовательной организацией.

2.1.9. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной

Копия верна



организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.10. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.

2.1.11. Обеспечить явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.12. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.13. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф № 026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимися Образовательной организации.

2.1.14. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.15. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся.

2.1.16. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.17. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (даты проведения профилактических прививок и т.д.)

2.1.18. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Обеспечить по согласованию с Образовательной организацией графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся, режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

Копия



2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с нормативами.

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.

2.2.12. Согласовывать с руководителем Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за образовательной организацией.

2.2.13. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.14. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.15. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся.

2.2.16. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.17. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.18. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

Копия верна

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2015 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

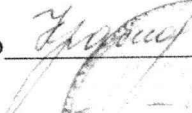
5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Адрес: 195112, Санкт-Петербург,
ул. Республиканская, д. 39, лит. А
ИНН 7806003779
КПП 780601001
БИК 04403001
ОКАТО 40278563000
Тел/факс 8 (812) 528-67-56

Директор  Г.Н. Красновская

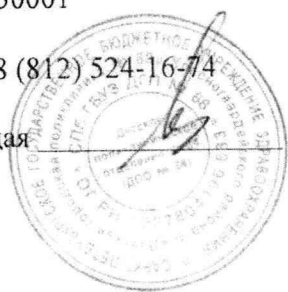


СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника
№ 68» Красногвардейского района

Адрес: 195426, Санкт-Петербург,
ул. пр. Наставников, д. 20, корп. 1, лит. А
ИНН 7806004349
КПП 781101001
БИК 044030001

Тел/факс 8 (812) 524-16-74

Заведующая  С.А. Мороз



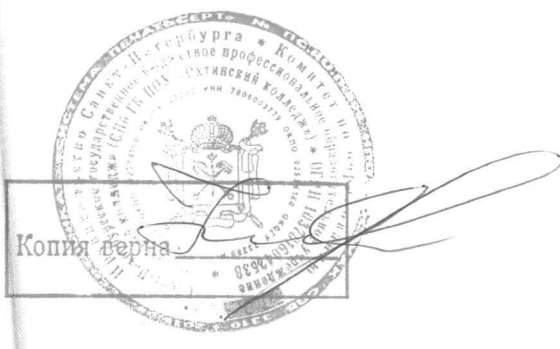
Копия верна



Приложение 1
К Договору № 35/15-1
От «12» сентября 2015г.

Список помещений медицинского кабинета Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»

Адрес	№ кабинета по плану, этаж	Площадь кв.м.	Примечание
Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 39, лит. А	№№ 90, 91, 2 этаж	42,9	21 кв.м., 12,7, 9,2 кв. м.



Приложение 2
К Договору № 35/15-1
От «12» сентября 2015г.

**Перечень оборудования и инструментария
медицинского кабинета образовательного учреждения**

№ п.п.	Наименование	Кол-во штук
Медицинская мебель		
1	Кушетка медицинская	2
2	Шкаф аптечный (медицинский стеклянный двух или одностворчатый)	2
3	Ширма	1
Медицинское оборудование		
4	Бактерицидная лампа	1
5	Медицинский столик со стеклянной крышкой:	
6	а) с набором прививочного инструментария	2
7	б) со средствами для оказания неотложной помощи	1
8	Холодильник для иммунобиологических препаратов	1
9	Весы медицинские	1
10	Ростомер	1
11	Тонометр	1
12	Фонендоскоп	1
13	Термометр медицинский (электронный)	10
14	Носилки медицинские	1
15	Термометр бытовой	2
16	Бикс маленький	2
17	Бикс большой	2
18	Шина иммобилизационная (Крамера, Дитерихса, пластмассовые для верхних конечностей)	10
19	Термоконтейнер медицинский ТМ - 8	1
20	Лампа настольная для отоларингологического и офтальмологического обследования	1
Расходный материал и одноразовые изделия медицинского назначения		
21	Шпатель одноразовый (уп. 100 шт.)	4-5 уп.
22	Перчатки одноразовые медицинские (уп. 50 шт.)	8-10 шт.
23	Шприцы одноразовые с иглами: 2,0 мл. и 5,0 мл. 10,0 мл.	по 20 шт.
24	Перчатки хозяйственные	4 пары
Вспомогательные изделия и изделия медицинского назначения		
25	Лоток почкообразный	4
26	Грелка резиновая	1
27	Пузырь для льда	1
28	Жгут резиновый	1
29	Ведро с педальной крышкой для отходов класса А и Б	2
30	Ножницы хирургические	1
31	Сантиметровая лента	1
32	Емкости для дезинфекции	6
Бытовая мебель		
33	Стол письменный	1
34	Стулья с моющимся покрытием	4
35	Шкаф канцелярский	1

Копия верна